

Số: 538/KH-TTYT

An Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Công tác cải cách hành chính năm 2024 của TTYT Thị Xã An Khê

I. CƠ SỞ ĐỀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ vào Kế hoạch số 4847/KH-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Trung tâm Y tế thị xã An Khê xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

- Xây dựng nền hành chính dân chủ, trong sạch, vững mạnh, chuyên nghiệp, hiện đại hóa, hoạt động có hiệu quả; Nâng cao chất lượng giải quyết công việc, ý thức trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan và của cán bộ, công chức, viên chức tại Trung tâm Y tế thị xã An Khê trong triển khai công tác cải cách hành chính.

- Tiếp tục sắp xếp, tổ chức bộ máy các phòng ban chuyên môn toàn Trung tâm Y tế huyện theo quy định hiện hành, không ngừng củng cố, kiện toàn bộ máy các khoa, phòng chức năng phân định rõ chức năng, nhiệm vụ để không bị chồng chéo, bỏ trống, trùng lặp các chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức (CB,CC,VC) có phẩm chất năng lực và trình độ đáp ứng yêu cầu phục vụ nhân dân, sự phát triển của ngành và đất nước.

- Triển khai rà soát và tổ chức bố trí cán bộ công chức, viên chức đúng vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, tập trung đào tạo, sắp xếp và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức, viên chức theo vị trí việc làm và tiêu chuẩn chức danh; tăng cường thu hút nguồn nhân lực có chất lượng về công tác tại đơn vị phục vụ cho sự phát triển của Trung tâm Y tế thị xã An Khê.

- Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, công khai minh bạch các quy định của Nhà nước, nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước của ngành; phát triển ngày càng mạnh mẽ một nền hành chính phục vụ, chuyên nghiệp, hiện đại góp phần nâng cao chất lượng đội ngũ CB,CC,VC và mức độ hài lòng của người dân.

- Nâng cao, chất lượng và hiệu quả thực hiện cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về biên chế, tài chính đối với các đơn vị theo Nghị định số 43/2006/NĐ-CP đối với đơn vị sự nghiệp công lập.

- Tiếp tục đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong quản lý KCB và thanh toán BHYT tại đơn vị. Đẩy mạnh thực hiện trao đổi văn bản điện tử thay cho văn bản giấy trong quản lý, chỉ đạo, điều hành.

2. Yêu cầu:

- Công khai, minh bạch các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Trung tâm Y tế khi nhân dân đến khám, chữa bệnh; Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Trung tâm Y tế nhằm đơn giản hóa TTHC.

- Các khoa, phòng của Trung tâm Y tế thị xã An Khê và CB,CC,VC thực hiện đúng đầy đủ các nội dung về CCHC, phân công rõ trách nhiệm và thời gian hoàn thành công việc của từng khoa, phòng, cá nhân góp phần thực hiện có hiệu quả công tác CCHC của đơn vị.

III. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế:

- Triển khai phổ biến kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến lĩnh vực chuyên ngành đến toàn thể CB,CC,VC.

- Thường xuyên rà soát, kịp thời tham mưu, đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật cho phù hợp với thực tiễn và quy định của pháp luật mới ban hành.

- Tiếp tục đổi mới, hoàn thiện và nâng cao chất lượng công tác tham mưu giúp Sở y tế ban hành văn bản quy phạm pháp luật theo lĩnh vực được phân công như: Công tác phòng chống dịch bệnh, công tác chăm sóc sức khỏe nhân dân, công tác Dân số- Kế hoạch hóa gia đình, công tác Dược...

- Đề xuất, tham mưu cho Sở Y tế ban hành các quy định sửa đổi, bổ sung các quyết định về công tác tổ chức cán bộ theo phân cấp được quản lý.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Rà soát, nghiên cứu, sắp xếp, cải tiến quy trình, cách thức, thời gian giải quyết TTHC đảm bảo nhanh gọn, đúng pháp luật.

- Chỉ đạo rà soát, sửa đổi, bổ sung, thay thế, ban hành các thủ tục hành chính mới tạo điều kiện thuận lợi, rút ngắn thời gian, nâng cao chất lượng dịch vụ, sự hài lòng của người bệnh và nhân dân.

- Tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về các quy định hành chính theo quy định tại nghị định 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ về tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính để hỗ trợ việc nâng cao chất lượng các quy định hành chính và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính của cơ quan và các đơn vị trong ngành.

3. Cải cách tổ chức bộ máy:

- Rà soát chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các khoa phòng, đảm bảo bộ máy tổ chức của các khoa phòng phù hợp các vị trí việc làm đúng với chuyên môn nghiệp vụ.

- Xác định chức năng, nhiệm vụ quyền hạn, cơ cấu tổ chức và biên chế của các khoa, phòng. Gắn vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo thực hiện công tác cải cách tổ chức bộ máy.

- Tiếp tục đảm bảo thực hiện nhiệm vụ, thẩm quyền, trách nhiệm và nâng cao vai trò chủ động, tinh thần trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ, công vụ và Nâng cao năng lực lãnh đạo, sức chiến đấu; đổi mới phương thức lãnh đạo của Đảng và tinh giản bộ máy biên chế của Ngành.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức:

- Xây dựng kế hoạch đào tạo nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ CB, CC, VC trong đơn vị, chú trọng công tác đào tạo, bồi dưỡng theo chức danh và vị trí việc làm trong đó là trọng tâm triển khai “Đề án vị trí việc làm của Ngành; gắn đào tạo bồi dưỡng với vị trí việc làm và quy hoạch sau đào tạo.

- Tiếp tục duy trì thực hiện quyết định 2151/QĐ-BYT ngày 06/04/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế về kế hoạch triển khai thực hiện “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng người bệnh”.

- Triển khai đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo nội dung tiêu chí, phân loại đánh giá, trình tự thủ tục đánh giá theo Nghị định số 56/2015/NĐ-CP ngày 09/6/2015 của Chính phủ; đảm bảo trung thực khách quan trên cơ sở kết quả công việc, cụ thể, rõ người, rõ việc.

- Thường xuyên đổi mới phương pháp làm việc, tập trung chấn chỉnh hơn nữa kỷ cương, kỷ luật, giờ làm việc; nêu cao trách nhiệm của người đứng đầu trong việc quyết định các công việc của đơn vị; giám sát và xử lý đúng quy trình đối với cán bộ, công chức, viên chức, lao động cấp dưới không chấp hành chỉ đạo của cấp trên hoặc thiếu tinh thần trách nhiệm trong việc phối hợp thực hiện nhiệm vụ được giao; nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức kỷ luật của cán bộ, công chức, viên chức, lao động trong việc thực hiện nhiệm vụ.

5. Cải cách tài chính công:

- Tiếp tục triển khai thực hiện quyền tự chủ về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức bộ máy, biên chế và tài chính đối với đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP, ngày 25/4/2006 của Chính phủ; Nghị định số 16/2015/NĐ-CP, ngày 14/02/2015 của Chính phủ về quy định cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong đơn vị sự nghiệp công lập.

- Thực hiện tốt cơ chế chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công theo quy định của nhà nước, xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ khoán chi hành chính, công khai trong quản lý hành chính, thực hành tiết kiệm chi tiêu ngân sách, tạo điều kiện nâng cao đời sống cho CB,CC,VC.

- Lập dự toán kinh phí, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí bảo đảm công tác cải cách hành chính nhà nước theo thông tư số 172/2012/TT-BTC ngày 22/10/2012 của Bộ Tài chính.

- Thực hiện nghiêm các quy định về mua sắm hàng hóa, thuốc... theo Luật đấu thầu và văn bản quy phạm pháp luật liên quan đảm bảo công khai, minh bạch, hiệu quả.

- Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào quản lý tài chính công, sử dụng các phần mềm về quản lý ngân sách nhà nước.

6. Hiện đại hóa hành chính:

- Tiếp tục triển khai có hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý KCB và thanh toán BHYT theo Nghị quyết 36a ngày 14/10/2015 của Chính phủ góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý, điều hành trong hoạt động của ngành; hỗ trợ cải cách hành chính và đổi mới phong cách làm việc tại các đơn vị.

- Triển khai, áp dụng phần mềm hệ thống quản lý văn bản vào đơn vị.

7. Tổ chức chỉ đạo, điều hành, thông tin tuyên truyền về công tác

CCHC:

- Nâng cao vai trò trách nhiệm lãnh đạo, chỉ đạo của tổ chức Đảng, đoàn thể và đơn vị trong thực hiện nhiệm vụ kế hoạch cải cách hành chính năm 2019 và những năm tiếp theo. Kết quả thực hiện CCHC tại đơn vị được phản ánh đầy đủ, kịp thời, đúng đối tượng.

- Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra định kỳ và đột xuất đánh giá kết quả công tác CCHC của các khoa, phòng theo kế hoạch đã đề ra, thực hiện nghiêm túc chế độ báo cáo định kỳ theo quy định.

- Triển khai khảo sát sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ Y tế tại các khoa, phòng.

IV. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI

- Tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính còn rườm rà ảnh hưởng đến công tác khám, chữa bệnh, công tác thanh, quyết toán viện phí. Quan tâm đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị để đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh ngày càng cao của nhân dân.

- Nâng cao chất lượng sử dụng phần mềm khám chữa bệnh của đơn vị với phần mềm Bảo hiểm Y tế giúp cho việc tổng hợp, báo cáo, thanh quyết toán BHYT được thuận lợi, thống nhất.

- Tiếp tục rà soát, tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền hủy bỏ, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới thay thế để phù hợp với hệ thống văn bản pháp luật hiện hành và thực tiễn của Ngành, địa phương. Kịp thời tham mưu đề xuất cấp có thẩm quyền cấp mới, bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị.

V. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN

- Tăng cường vai trò trách nhiệm của tổ chức Đảng, đoàn thể và người đứng đầu đơn vị trong chỉ đạo, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch CCHC năm 2024 đảm bảo yêu cầu hoàn thành mục tiêu, chất lượng và hiệu quả.
- Kiện toàn lại đội ngũ cán bộ chuyên trách, kiêm nhiệm CCHC tại đơn vị; tăng cường tập huấn kỹ năng, nâng cao kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cho CBCCVC làm công tác CCHC.

- Triển khai đồng bộ, toàn diện việc ứng dụng CNTT trong triển khai CCHC góp phần rút ngắn thời gian, tăng hiệu quả và chất lượng xử lý công việc.

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị được bố trí từ nguồn nguồn thu hàng năm.
- Khuyến khích việc huy động các nguồn kinh phí hợp pháp để triển khai thực hiện các nội dung, kế hoạch CCHC của đơn vị.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Các nội dung CCHC cần kinh phí lớn thì lập dự toán kinh phí trình lãnh đạo để triển khai thực hiện.

- Thương xuyên theo dõi, tổng hợp việc triển khai thực hiện, đề xuất khen thưởng các tập thể và cá nhân của thành tích xuất sắc trong công tác CCHC của đơn vị.

Trên đây là kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Y tế thị xã An Khê, các khoa, phòng căn cứ kế hoạch triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo Ban giám đốc giải quyết./

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Các TYT xã;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đức Phương

Số:539/KH-TTYT

An Khê, ngày 30 tháng 12 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024

I. CƠ SỞ ĐỀ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ Ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ vào Kế hoạch số 4847/KH-SYT ngày 29 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024;

Căn cứ vào Kế hoạch số 4867/KH-SYT ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Sở Y tế về việc ban hành Kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính năm 2024;

Trung tâm Y tế thị xã An Khê xây dựng Kế hoạch tuyên truyền công tác cải cách hành chính năm 2024 như sau:

II. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU, ĐỐI TƯỢNG:

1. Mục đích:

- Tăng cường công tác truyền thông nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm tổ chức thực hiện của người đứng đầu cơ quan, đơn vị, CCVC-NLĐ trong quá trình thực thi công vụ, nhiệm vụ; giám sát hoạt động thực thi công vụ, nhiệm vụ của CCVC-NLĐ. Thông qua truyền thông, đội ngũ CCVC-NLĐ có nhận thức đầy đủ về cải cách hành chính, đặc biệt là văn hóa giao tiếp, ứng xử của đội ngũ CCVC-NLĐ đối với người dân và các đơn vị, tổ chức khác.

- Truyền thông đến người dân, các đơn vị, tổ chức và góp ý, kiến nghị về chất lượng dịch vụ hành chính công.

2. Yêu cầu:

- Tổ chức thông tin, tuyên truyền đầy đủ, kịp thời các nội dung, việc tổ chức và kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính.

- Việc tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông phải được duy trì thường xuyên, liên tục có hiệu quả và có kiểm tra, giám sát chặt chẽ của thủ trưởng Trung tâm.

- Lồng ghép công tác truyền thông cải cách hành chính với việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục về các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Tăng cường các hình thức truyền thông, kết hợp hình thức truyền thông với các hình thức truyền thông hiện đại như trang thông tin điện tử, mạng xã hội,... vào hoạt động tuyên truyền nhằm mang lại hiệu quả cao.

3. Đối tượng tuyên truyền.

Đối tượng được tuyên truyền cải cách hành chính là cán bộ công chức, viên chức làm việc tại trung tâm Y tế và các đơn vị trực thuộc Trung tâm, Đặc biệt là bộ phận tiếp xúc và giải quyết thủ tục hành chính của đơn vị.

III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC TUYÊN TRUYỀN

1. Tuyên truyền trên các phương tiện thông tin đại chúng:

a. Các nội dung tuyên truyền:

Nội dung thông tin, tuyên truyền trên Website và Zalo nhóm cán bộ chủ chốt của Trung tâm Y tế về các nội dung:

- CCVC-NLĐ học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh.
- Các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền xử lý của Trung tâm.
- Chỉ thị 15/CT-TTg ngày 22 tháng 5 năm 2012 của Thủ tướng Chính phủ về việc tăng cường sử dụng văn bản điện tử trong hoạt động của cơ quan nhà nước.
- Tập huấn cho CCVC-NLĐ trực tiếp làm công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc.
- Phản ánh tình hình về kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính tại các đơn vị trực thuộc.
- Biểu dương các tập thể, cá nhân có sáng kiến cải tiến trong việc thực hiện công tác cải cách hành chính tại cơ quan.

b. Các hình thức tuyên truyền:

- Tuyên truyền trên các trang thông tin điện tử và mạng xã hội.

+ Hình thức thực hiện:

Xây dựng chuyên mục cải cách hành chính trên Website của Trung tâm Y tế, cập nhật các tin, bài, ảnh hoạt động việc triển khai công tác cải cách hành chính trên chuyên mục.

- + Thời gian thực hiện: hàng tháng
- + Đơn vị chủ trì: Tổ công nghệ thông tin.

2. Tổ chức các hoạt động tuyên truyền tại các đơn vị trực thuộc:

- Tổ chức các hình thức thông tin, tuyên truyền phù hợp cho CCVC-NLĐ tại các đơn vị như:

- + Lồng ghép trong các cuộc họp, giao ban, sinh hoạt chuyên đề tại đơn vị, sinh hoạt người bệnh, người nhà người bệnh hàng tháng tại các khoa....

- + Treo các băng rôn, khẩu hiệu ngắn gọn, dễ nhớ, dễ thực hiện tại bệnh viện, các khoa, phòng...

- + Tổ chức các hội thi nhằm tuyên truyền công tác cải cách hành chính cho mọi đối tượng tại các đơn vị.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên.
- Đơn vị thực hiện: các khoa, phòng trạm Y tế xã phường.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Trên cơ sở kế hoạch này các Phòng, Ban chức năng lồng ghép nội dung tuyên truyền cải cách hành chính vào chương trình, kế hoạch công tác của đơn vị và cần quán triệt phối hợp tổ chức thực hiện công tác thông tin, tuyên truyền cải cách hành chính, nâng cao nhận thức của từng công chức, viên chức, người lao động, nhân dân về công tác cải cách hành chính;

VI. KINH PHÍ THỰC HIỆN:

Kinh phí thực hiện hoạt động truyền thông cải cách hành chính từ nguồn kinh phí sự nghiệp của cơ quan.

Phòng Tài chính- Kế toán đề xuất Trung tâm xem xét, giải quyết kinh phí để triển khai thực hiện các nhiệm vụ được giao trong kế hoạch này.

Trên đây là kế hoạch thông tin truyền thông cải cách hành chính của Trung tâm Y tế thị xã An Khê năm 2024.

Nơi nhận:

- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Các TYT xã;
- Lưu VT.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Đức Phương